

Integritetspolicy RentalCare

ALLMÄNT

I denna integritetspolicy anges hur RentalCare Sverige AB ("RentalCare"), org. nr 559097–7111, med adress Hudiksvallsgatan 8, 113 30, Stockholm samlar in, behandlar, lämnar ut och lagrar dina personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig är RentalCare Sverige AB som är ett svenskt aktiebolag med organisationsnummer 559097–7111.

Det är viktigt att personuppgifter behandlas med försiktighet och hänsyn i enlighet med dataskyddsförordningen. För RentalCare är det av stor vikt att du känner dig trygg när du lämnar dina uppgifter till oss i syfte att vi ska kunna utföra våra åtaganden mot dig. RentalCare eftersträvar alltid att ha din information tillhands vid önskemål och redovisa användningsområden för informationen.

Vi omber dig att noggrant ta del av RentalCares integritetspolicy och följa eventuella ändringar av integritetspolicyn. Den senaste versionen av integritetspolicyn går alltid att finna på RentalCares webbsida.

Vid eventuella frågor kring RentalCares behandling av dina personuppgifter eller andra funderingar avseende dina rättigheter, är du välkommen att kontakta RentalCare på den angivna adressen ovan eller via mejl till integritetsskydd@rental-care.se.

INSAMLING OCH BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

RenalCare är ett bemanningsföretag som arbetar med att förse den offentliga sektorn med vårdbemanning. För att fullfölja våra åtaganden mot kunder och fullfölja avtal, behöver RentalCare samla in och behandla dina personuppgifter. De uppgifter som samlas in om dig beror på i vilken egenskap du har kontakt med RentalCare. När RentalCare och berörda upprättar kontakt utbyts normalt sett information om namn, adress, e-postadress, telefonnummer och personnummer.

Följande personuppgifter kan komma att samlas in. Observera att listan inte är uttömmande.

Kontaktuppgifter:	Namn, personnummer, mejladress, telefonnummer och postadress.
Konsultprofil:	Tidigare erfarenhet/kompetens, CV, språkförmåga i enlighet med europarådets

	språkskola (motsvarande C1-nivå), akademisk bakgrund, diplom, examensbevis, rekommendationsbrev och annan information som konsulten själv inlämnar.
Övriga uppgifter:	Uppgifter lämnade i samband med intervju och referensuppgifter.

Integritetspolicyn gäller för de personuppgifter som du delar med till RentalCare, i samband med köpet av en tjänst av oss eller i förekommande fall de gånger du ingår ett avtal med oss. Policyn beskriver även dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

Det är givetvis frivilligt att lämna personuppgifter och konsulten kan alltid välja att inte dela med sig av sina uppgifter. Dock kan RentalCare inte tillhandahålla sina tjänster till konsulten eller kunden utan ovan och nedan angivna personuppgifter.

I vissa fall inhämtar vi information från andra källor (tredje part) och offentliga register. Vi kan även samla in och uppdatera dina adressuppgifter via tredje parts tjänster för adress, telefonnummer eller informationsuppdatering.

Vad avser uppgifter om enskilda näringsidkare och uppgifter om kontaktpersoner hos företag, åligger behandling av personuppgifter hos personuppgiftsansvarig och respektive verksamhet.

RentalCares rättsliga grund för behandling av dina personuppgifter är det samtycke du lämnar i samband med en intresseanmälan eller i det fall du väljer att åta dig ett uppdrag. Följande information gäller för konsult/kandidat som inkommer med en intresseanmälan, vill arbeta med RentalCare eller utför arbete åt RentalCare. RentalCare behandlar personuppgifter om dig enligt nedan. Angivna rättsliga grunder enligt nedan kan stödja behandlingen av personuppgifter. Observera att listan ej är uttömmande.

Personuppgifter	Bestämt ändamål	Rättslig grund
Namn, personnummer, mejladress, telefonnummer och postadress.	Att kunna utföra skyldigheter gentemot dig enligt uppdrags-/anställningsavtalet. Att administrera RentalCares vårdbemanningstjänster/uppdrag i enlighet med beställarens/kundens avtal.	Ett berättigat intresse, samtycke i samband med signering av avtal, inskickad intresseanmälan, rättslig förpliktelse eller en intresseavvägning för att upprätthålla den skyldighet vi har mot

		kunden och för att du som konsult/kandidat ska kunna fullfölja ditt uppdrag.
Namn, personnummer, mejladress, telefonnummer och postadress.	Att kunna utföra personaladministration.	Ett berättigat intresse, underliggande samtycke, inskickad intresseanmälan, rättslig förpliktelse eller en intresseavvägning mot dig som konsult/kandidat för att exempelvis kunna upprätthålla skyldigheter såsom utbetald lön, presentera nya uppdrag och eventuella presentationer mot kund.
Namn, personnummer, mejladress, telefonnummer och postadress.	Att kunna utföra behörighetskontroll.	Ett berättigat intresse, underliggande samtycke, inskickad intresseanmälan eller en intresseavvägning mot dig som konsult/kandidat.
Namn, personnummer, mejladress, telefonnummer och postadress.	Att kunna utföra bakgrundskontroller av IVO/HOSP och belastningsregister (lagenlig skyldighet enligt vissa uppdrag).	Ett berättigat intresse, underliggande samtycke eller en intresseavvägning mot dig som konsult/kandidat för att exempelvis kunna upprätthålla skyldigheter såsom utbetald lön, nya uppdrag och eventuella presentationer mot kund. I vissa fall är det även en lagenlig skyldighet vid t.ex. uppdrag som avser barnomsorg.
Namn, personnummer, mejladress, telefonnummer och postadress.	Att kunna utföra säkerhets- och katastrofplanering.	Underliggande samtycke eller en intresseavvägning mot dig som konsult/kandidat.

<p>Namn, personnummer, mejladress, telefonnummer, postadress, CV, referenser, tidigare akademisk bakgrund, betyg, professionella certifieringar, rekommendationsbrev och annan information som du lämnat och som registreras i vår konsultpool.</p>	<p>Att kunna presentera förslag på uppdrag/vårdbemanning.</p>	<p>Ett berättigat intresse, underliggande samtycke eller en intresseavvägning mot dig som konsult/kandidat för att exempelvis kunna upprätthålla skyldigheter såsom presentation av nya uppdrag och eventuella presentationer mot kund.</p>
<p>Namn, mejladress, telefonnummer och postadress.</p>	<p>Att skicka ut nyhetsbrev.</p>	<p>Underliggande samtycke i samband med åtagandet av uppdrag, ingånget avtal, inskickad intresseanmälan eller en intresseavvägning.</p>
<p>Namn, mejladress, telefonnummer och postadress.</p>	<p>Marknadsföring och effektivisera samt förbättra RentalCares verksamhet samt tjänster.</p>	<p>Intresseanmälan, lämnat samtycke eller en intresseavvägning.</p>
<p>Namn, mejladress, telefonnummer och postadress.</p>	<p>Kontakt med anhöriga/nödkontakter.</p>	<p>Grundläggande intresse. Med grundläggande intresse avses personuppgifter RentalCare måste behandla för att skydda en registrerad som inte kan lämna samtycke, till exempel om konsult försvinner, är medvetlös m.m.</p>
<p>Namn, mejladress, telefonnummer och postadress.</p>	<p>Behandling och fullgörande enligt lag.</p>	<p>Rättslig förpliktelse: Det finns lagar eller regler som gör att RentalCare måste behandla vissa personuppgifter i sin verksamhet.</p> <p>Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse: RentalCare måste</p>

		behandla personuppgifter för en uppgift av allmänt intresse.
Namn, mejladress, telefonnummer och postadress.	Rehabiliterings- och anpassningsåtgärder.	Samtycke alternativt rättslig förpliktelse.
Namn, mejladress, telefonnummer och postadress.	Eftersökande av lämpliga kandidater. Kan ske genom sociala medier, tips från andra konsulter och offentliga register.	Intresseavvägning.

ÄNDAMÅL MED OCH GRUND FÖR BEHANDLING

Vi behandlar dina personuppgifter med ändamål att kunna tillhandahålla våra tjänster samt fullfölja våra åtaganden till de berörda. Som ovan nämnt är RentalCares rättsliga grund för behandling av dina personuppgifter är det samtycke du lämnar i samband med en intresseanmälan eller i det fall du väljer att åta dig ett uppdrag. Behandlingen är nödvändig för oss i det syfte att kunna utträta vår verksamhet och fullgöra våra skyldigheter enligt avtal mot kund eller konsult.

TIDSPERIOD FÖR LAGRING

Vi lagrar och behåller dina personuppgifter så länge det krävs, om uppgifterna inte längre behövs för det syfte som de samlades in för så borttages uppgifterna. Detta gäller även så länge du har ett samarbete med oss. När vi sparar din data för andra syften är det endast för lagskyldighetskrav, exempelvis för att uppfylla krav på bokföring. I dessa sparar vi dina uppgifter endast så länge som det är nödvändigt för lagstadgat ändamål.

I de fall uppgifterna inte längre behövs för det syfte som de en gång samlades in för, så tas dessa uppgifter bort.

DELNING AV PERSONUPPGIFTER

Vi delar dina personuppgifter endast med utvalda företag och samarbetspartners för att kunna fullgöra våra åtaganden, avtal samt för att kunna tillhandahålla våra tjänster. Samtliga företag som vi delar uppgifterna med får endast behandla dina personuppgifter enligt våra instruktioner och får inte under några omständigheter använda dina uppgifter för egna ändamål. De delas även med tredje part för att följa tillämplig lagstiftning som t.ex. bokföringslagen.

Personuppgifter kan även komma att delas om det krävs av lag eller myndighetsföreskrift, exempelvis om vi är tvungna att lämna ut uppgifter om er till Skatteverket av bokföringsskäl.

Vi kan även komma att dela personuppgifter som är nödvändiga för att utöva våra rättsliga intressen, till exempel med advokatfirmor, inkassobolag eller bolag som tillhandahåller påminnelse-service.

LOKALISERING VID HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Vi behandlar dina personuppgifter i datasystem inom EU/EES.

RÄTTIGHETER

Du har rätt att få tillgång till de personuppgifter vi behandlar om dig eller din organisation. Uppgifterna lämnas i form av ett utdrag ur vårt register. Om uppgifterna vi tillhandahåller om dig är ofullständiga eller felaktiga har du rätten att begära att vi rättar, korrigerar eller kompletterar uppgifterna.

Du har under vissa förutsättningar en rätt ”att bli bortglömd”, vilket innebär att du har rätt att få dina uppgifter raderade, förutsatt att de inte längre är nödvändiga för det syfte de samlades in för. Vi har dock rätt att neka radering i de situationer då det finns legala skyldigheter som t.ex. bokföringslagen, som gör att vi inte omgående kan radera samtliga delar av din data. Vi kommer i de fall endast lagra den data som vi är skyldiga lagra enligt lag. Om behandlingen baseras på samtycke och detta återkallas så kommer dina uppgifter att raderas.

Under vissa förutsättningar har du rätten att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas för vissa ändamål.

Du har rätt till dataportabilitet, vilket ger dig rätten att under vissa förutsättningar få ut dina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt användbart, maskinläsbart och kompatibelt format för överföring till ett annat företag.

Har du invändningar eller klagomål mot behandlingen av dina personuppgifter har du rätten att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se).

INCIDENTHANTERING

RentalCare har i enlighet med dataskyddsförordningen en skyldighet att anmäla vissa typer av personuppgiftsincidenter till integritetsskyddsmyndigheten. En anmälan sker inom 72 timmar efter det att personuppgiftsincidenten upptäckts.

INTERNA REVISIONER OCH UPPFÖLJNING

Interna revisioner utförs i enlighet med de rutiner som fastställs av bolagsjuristen och RentalCares kvalitetsledningssystem. I samband med revisionen utvärderas om RentalCares dataskyddsarbete upprätthåller dataskyddsförordningens krav och eventuella förändringar när det är påkallat.

ÄNDRINGAR

RentalCare förbehåller rätten att göra ändringar i integritetspolicyn. Den senaste versionen av denna bilaga finner du alltid på RentalCares webbsida.

KONTAKT

Vid frågor om denna policy eller kontakt avseende vår behandling av personuppgifter är du välkommen att kontakta oss. Kontaktuppgifter finner du nedan.

- **Besöksadress:** Hudiksvallsgatan 8, 113 30 Stockholm
- **Mejladress:** Integritetspolicy@rental-care.se
- **Telefonnummer:** 08-500 775 00